



Versija: 3
Patvirtina AUGA group, AB
Valdybos 2022 m. vasario 10 d.

KORUPCIJOS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJOS POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Ši korupcijos ir interesų konfliktų prevencijos politika (**Politika**) taikoma visiems AUGA group, AB (**Bendrovė**) ir jos dukterinių bendrovių (**Grupė**) darbuotojams, valdymo organų nariams ir kitiems asmenims, veikiantiems Grupės vardu (**Darbuotojai**), nepriklausomai nuo jų santykių su Grupe formos bei atlygintinumo.
- 1.2. Grupė siekia, kad jos vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus, o kylančios korupcijos ir interesų konfliktų rizikos būtų įvertintos, valdomos ir maksimaliai sumažinama jų pasireiškimo galimybė.
- 1.3. Politikos tikslas – nustatyti Grupės korupcijos ir interesų konfliktų prevencijos, interesų valdymo bendrąsias nuostatas ir principus, bei pagrindines jų įgyvendinimo, galimų interesų konfliktų sprendimo gaires.
- 1.4. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Antikorupcijos vadovo verslui¹ rekomendacijomis.
- 1.5. Politikoje vartojamos sąvokos turi šias reikšmes:
 - (a) **Artimas asmuo** – Darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat juridinis asmuo, kur Darbuotojas arba aukščiau nurodyti asmenys yra valdymo ar priežiūros organo nariais arba tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja ne mažiau kaip 50 proc. kapitalo arba balsų atitinkamo juridinio asmens dalyvių susirinkime, arba su kuriais Darbuotoją ar bet kurį iš aukščiau nurodytų asmenų sieja santykiai, pagrįsti bendrų tikslų siekimu arba bendros veiklos vykdymu;
 - (b) **Dovana** – bet kokios vertės neatlygintinai duodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda (pavyzdžiui, daiktai, pinigai, gėrimai, bilietai, paslaugos, kelionės ir kt.);
 - (c) **Interesai** – turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos atliekant pavestas pareigas, priimamiems sprendimams, vykdomiems pavedimams ar atliekamiems kitiems veiksams;
 - (d) **Interesų konfliktas** – situacija, kai Darbuotojai turi rinktis tarp užimamų pareigų ir (ar) pavestų funkcijų vykdymo maksimaliai naudingai Grupės bendrovėms ir privačių savo ar Artimo asmens Interesų;
 - (e) **Korupcija** – piktnaudžiavimas Grupės patikėta galia siekiant asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui. Korupcija taip pat apima visas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, kaip jos apibrėžiamos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - (f) **Kyšis** – bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas už pageidaujamą asmens teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus;
 - (g) **Parama** – Grupės savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus pagal Lietuvos Respublikos

¹ Prieiga per internetą: <https://www.stt.lt/doclib/kcwv6ed9sbemu4rvaudt786zqqbmzk9f>

labdaros ir paramos įstatymo 8 straipsnį leidžiamus paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas.

2. KORUPCIJOS IR KYŠININKAVIMO DRAUDIMAS

- 2.1. Grupė netoleruoja Korupcijos, Kyšio davimo/gavimo jokiais jos formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią Korupcijos apraiškoms bei kovoti su ja.
- 2.2. Pastebėjęs Korupcijos požymius Grupėje ar gavęs prašymą duoti arba pasiūlymą priimti Kyšį, Darbuotojas privalo nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą ir Bendrovės teisės departamento vadovą.

3. DOVANŲ IR REPREZENTAVIMO POLITIKA

- 3.1. Grupė priima ir teikia tik tokias Dovanas ir svetingumą, kurie neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų. Grupė netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama ar atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Grupe susijusiose veiklose. Siekiant įvertinti, ar dovanos ir svetingumas yra priimti, Darbuotojas privalo kiekvieną pasiūlymą įvertinti pagal Priede Nr. 1 pateiktą klausimyną.
- 3.2. Iš Darbuotojų reikalaujama, kad jie tiesiogiai ar netiesiogiai nereikalautų su jų veikla Grupėje susijusių Dovanų iš trečiųjų asmenų. Dovanos arba verslo svetingumas gali būti siūlomos ar priimanos tik tuo atveju, jei tai daroma vadovaujantis teisės aktais ir Politika.
- 3.3. Darbuotojas negali priimti ar duoti Dovanų, jeigu tai gali sukelti Interesų konfliktą. Šis apribojimas netaikomas Darbuotojams, gavusiems Dovanų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Darbuotojo pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtoms Dovanoms (bendrovių, organizacijų, įstaigų ir kita simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurių vertė neviršija 30 eurų. Jei nurodytos Dovanos vertė viršija 30 eurų, ši Dovana yra laikoma Grupės nuosavybe. Apie Dovanos, kurios vertė viršija 30 eurų, gavimą turi būti pranešama Bendrovės Personalo departamento vadovui, kuris kiekvienu atveju nurodo, kam perduoti tokią Dovaną, arba, jeigu Dovaną gavo jis – apie Dovanos gavimą pranešama Bendrovės Generaliniam direktoriui.
- 3.4. Bet koku atveju Darbuotojams yra draudžiama priimti ar duoti Dovanas pinigine išraiška, įskaitant dovanų čekius, dovanų kuponus ir pan.
- 3.5. Kvietimus į mokamus renginius ir pramogas Darbuotojai gali priimti tik, jei tai yra susiję su verslo priežastimis ar Darbuotojai prisideda prie tokių renginių organizavimo (pavyzdžiui, dalyvauja kaip pranešėjai), tačiau šiuo atveju Darbuotojas turi įvertinti tokios dovanos įtaką pagal Priede Nr. 1 pateiktą klausimyną. Susijusios kelionės ar apgyvendinimo išlaidos turi būti apmokamos Grupės. Tačiau Darbuotojai turėtų atsisakyti pakvietimų į maitinimo įstaigas ar pramogas, kurie yra pernelyg dažni, kad būtų išvengta keblumų ar būtų prarastas objektyvumas vykdant Grupės veiklą. Jeigu atsisakyti pakvietimo yra nemandagu, Darbuotojas gali jį priimti, susitaręs, kad jam bus leista atsakyti tuo pačiu arba už save atsiskaityti pačiam/Grupės lėšomis.
- 3.6. Iš Darbuotojų tikimasi, kad prieš priimdami bet kokias Dovanas ar dalyvaudami renginiuose jie įvertins, ar tokiais veiksmais nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį, ar svarstomi klausimai bei dalyvavimas renginiuose neturės neigiamos įtakos Grupės įvaizdžiui ar reputacijai. Kilus abejonių dėl Dovanos vertės ar jos įteikimo tikslų, Darbuotojas turėtų kreiptis į savo tiesioginį vadovą ar Bendrovės Personalo departamento vadovą, kurie priima sprendimą dėl Dovanos priėmimo arba grąžinimo.
- 3.7. Išskyrus išimtinius atvejus, kuomet Bendrovės Generalinis direktorius nusprendžia kitaip, Grupėje draudžiamos bet kokios formos Dovanos Lietuvos ar užsienio valstybių pareigūnams, savivaldybių ir joms pavaldžių įstaigų darbuotojams, auditoriams, ir pan., siekiant išvengti bet kokių prielaidų abejonėms dėl Grupės veiklos skaidrumo ir sąžiningumo.
- 3.8. Siekiant gerinti Grupės įvaizdį, reputaciją, atvirumą ir prisidėti prie socialinių iniciatyvų, Grupės pozicija gali būti atstovaujama per asociacijas ar kitus panašaus pobūdžio susivienijimus, kurių veiklos tikslas yra atstovauti jų interesams, tačiau visais atvejais nepažeidžiant Grupės veiklos tikslų, galiojančių teisės aktų reikalavimų, vengiant nesuderinamumo su Politikos nuostatomis.

4. NEPOTIZMAS IR KRONIZMAS

- 4.1. Grupėje netoleruojamas bet koks Darbuotojų Artimų asmenų, giminaičių, draugų bei kitų susijusių asmenų protegavimas, taip pat tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai. Darbuotojai atrenkami nediskriminuojant, skaidriai, sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir vadovaujantis teisės aktais.

5. PARAMOS TEIKIMAS

- 5.1. Grupė netoleruoja jokių paramos teikimo formų – tiek tiesioginių, tiek ir netiesioginių – politikams ar politinėms partijoms, nefinansuoja ar kitais būdais neremia politikų ir politinių partijų, jų atstovų ir jų kandidatų bei rinkiminių kampanijų.
- 5.2. Dėl paramos teikimo sprendimą priima Bendrovės Generalinis direktorius. Prieš priimdamas tokį sprendimą jis turėtų konsultuotis su Bendrovės Teisės Departamento vadovu siekiant įsitikinti, kad labdaros ar paramos gavėjai nėra kaip nors susiję su politikais, valdžios atstovais ir kitais subjektais, turinčiais įgaliojimus priimti sprendimus dėl Grupės interesų.
- 5.3. Apie suteiktą paramą turi būti viešai paskelbiama Grupės interneto svetainėje.

6. INTERESŲ KONFLIKTAI

- 6.1. Darbuotojai privalo vengti interesų konfliktų ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog tokie konfliktai yra. Verslo sandoriai turi būti atliekami taip, kad geriausiai atitiktų Grupės interesus.
- 6.2. Darbuotojui draudžiama dalyvauti svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą. Prieš pradėdant tokio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu Darbuotojas privalo informuoti savo tiesioginį vadovą (dukterinių bendrovių vadovų atveju – Bendrovės Generalinį direktorių) ir asmenis, kurie kartu dalyvauja procedūroje, apie esamą ar potencialų interesų konfliktą, nusišalinti ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.
- 6.3. Apie dalyvavimą bet kokia teisine forma (įskaitant investavimą į tokį subjektą ar bet kokio finansinio intereso turėjimą iš tokio subjekto) kito, su Grupe konkuruojančio, subjekto veikloje, Darbuotojas privalo raštu informuoti savo tiesioginį vadovą ir Bendrovės Personalo departamento vadovą.

7. TURTO PIRKIMAS IR PARDAVIMAS

- 7.1. Grupė vykdo visas pirkimo bei pardavimo procedūras maksimaliai teisingai ir skaidriai, vadovaudamasi teisės aktais. Tais atvejais, kai nustatoma, kad trečiųjų šalių, teikiančių Grupei prekes, paslaugas ar atliekančių darbus, veikla bei elgesys pažeidžia Politikos nuostatas, Grupė turi teisę imtis veiksmų, įskaitant ir sutartinių santykių nutraukimą.
- 7.2. Grupei nuosavybės teise priklausantis turtas negali būti parduodamas Darbuotojams ar Artimiems asmenims be Bendrovės Generalinio direktoriaus išankstinio raštiško leidimo.
- 7.3. Grupei nuosavybės teise priklausantis turtas negali būti parduodamas Generaliniam direktoriui ar jam Artimiems asmenims be Bendrovės valdybos išankstinio raštiško leidimo.

8. POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR KONTROLĖS TVARKA

- 8.1. Politika yra skelbiama viešai Grupės interneto svetainėje tam, kad su ja susipažinti ir jos laikytis galėtų kiekvienas Grupės verslo partneris, paslaugų teikėjai, konsultantai ir kiti tretieji asmenys su kuriais Darbuotojai turi reikalų.
- 8.2. Kiekvieno Bendrovės struktūrinio padalinio bei dukterinės bendrovės vadovai yra atsakingi, kad su Politika būtų supažindinti jiems pavaldūs Darbuotojai bei atskaitingi asmenys.
- 8.3. Grupė sudaro sąlygas informuoti apie Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją siunčiant elektroninį laišką į šiuo tikslu sukurtą pašto dėžutę: etika@auga.lt. Grupė imasi visų priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių neigiamų pasekmių – prie nurodytos pašto dėžutės prieigą turi tik Bendrovės Personalo departamento vadovas, kuris įsipareigoja neatskleisti pranešusių

asmenų tapatybės Darbuotojams ar kitiems tretiesiems asmenims.

- 8.4. Visi pranešimai apie galimus Politikos pažeidimus privalo būti tinkamai išnagrinėti Teisės departamento vadovo paskirtų asmenų. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius ar Korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, įskaitant laikiną nušalinimą nuo einamų pareigų ar atleidimą iš darbo arba sutarties su Darbuotoju ar trečiuoju asmeniu nutraukimą. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Grupė informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas.
- 8.5. Bendrovės Teisės departamento vadovas kartu su Bendrovės Tvarumo vadovu surenka apibendrintą informaciją apie pagal šią Politiką per praėjusius kalendorinius metus gautus pranešimus, paklausimus bei skundus ir parengia ataskaitą Bendrovės valdybai apie Politikos įgyvendinimą bei poreikį ją koreguoti (jei yra) bei pateikia ją svarstyti Bendrovės valdybai ne vėliau kaip iki atitinkamų metų Bendrovės eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Šią Politiką tvirtina ir, esant poreikiui, keičia Bendrovės valdyba.
- 9.2. Apie galimą poreikį koreguoti Politiką bet kuris asmuo, paaiškindamas kilusį poreikį ir jo aplinkybes, praneša Bendrovės Teisės departamento vadovui, kuris apsvarstęs gautą pranešimą ir nusprendęs, kad korekcija būtų rekomenduotina, pateikia atitinkamas rekomendacijas Bendrovės valdybai.
- 9.3. Visi esami ir naujai priimami Darbuotojai privalo susipažinti su Politika ir vykdyti jos reikalavimus.
- 9.4. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir / ar kitiems galiojantiems teisės aktams.

PRIEDAS NR. 1 PRIE KORUPCIJOS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJOS POLITIKOS

Prieš apsisprendžiant priimti dovaną ar ne, reikėtų atsakyti į šiuos klausimus:

1. Kodėl dovana yra teikiama ir kodėl teikiama būtent man? Ar už dovanos priėmimą tikimasi ko nors mainais?
2. Ar dovanos teikimo vieta, laikas ar būdas negali kelti abejonių dėl dovanos suteikimo tikslų?
3. Ar dovanos vertė nėra didesnė, nei to įprastomis sąlygomis leistų tikėtis su dovanotoju siejantys santykiai?
4. Ar dovanos gaunamos ne per dažnai?
5. Kokie yra dovaną teikiančio asmens ketinimai (tai jis daro iš mandagumo ar pagarbos, o gal turėdamas ketinimų palankiu sau būdu paveikti būsimus sprendimus, tiesiogiai ar netiesiogiai atsidėkoti už daromus ar buvusius)?
6. Kaip dovana yra susijusi su Grupės vykdoma veikla ir ar aš esu tinkamas Grupės atstovas ją priimti?
7. Ar su dovanotoju nesielgiama dviprasmiškai, savo elgesiu leidžiant jam susidaryti klaidingą nuomonę, jog dovanos (atsidėkojimo) iš jo laukiama ir tikimasi?
8. Ar priėmus dovaną nejaučiama bet kokių galimų įsipareigojimų dovanotojui?
9. Ar dovanos gavimo (įteikimo) faktas nekels jokių nepatogumų ar psichologinio diskomforto, jei apie tai taps viešai visiems (kolegoms, partneriams, žiniasklaidai, plačiajai visuomenei) žinoma?